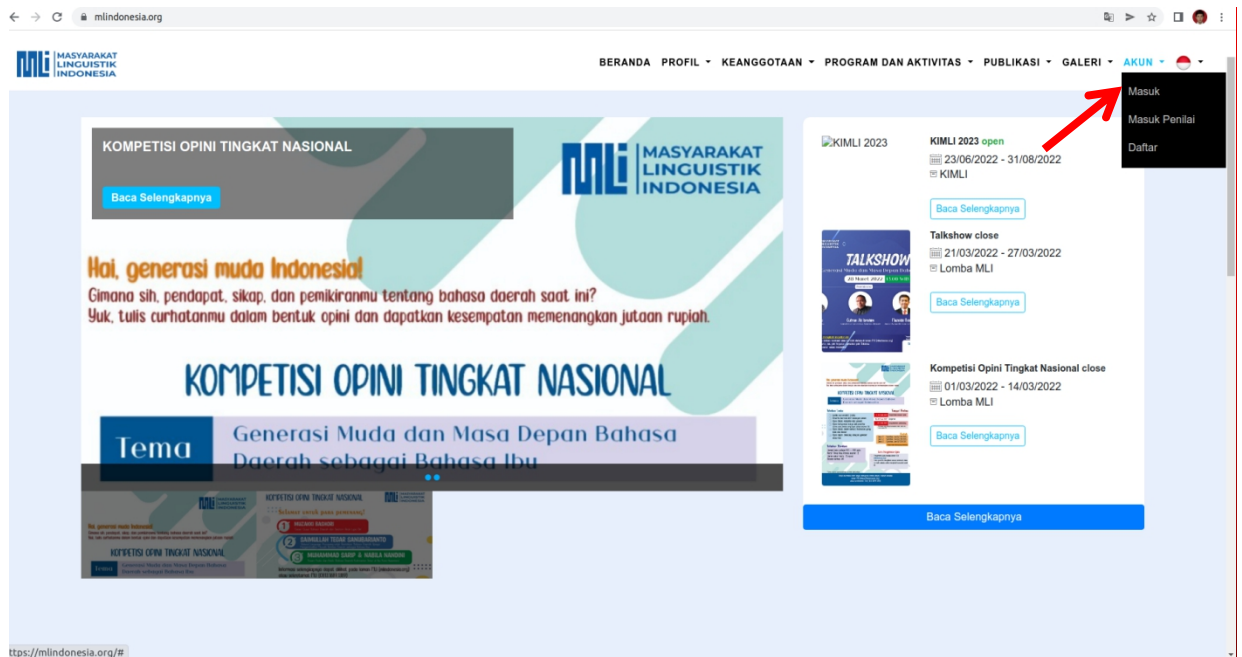
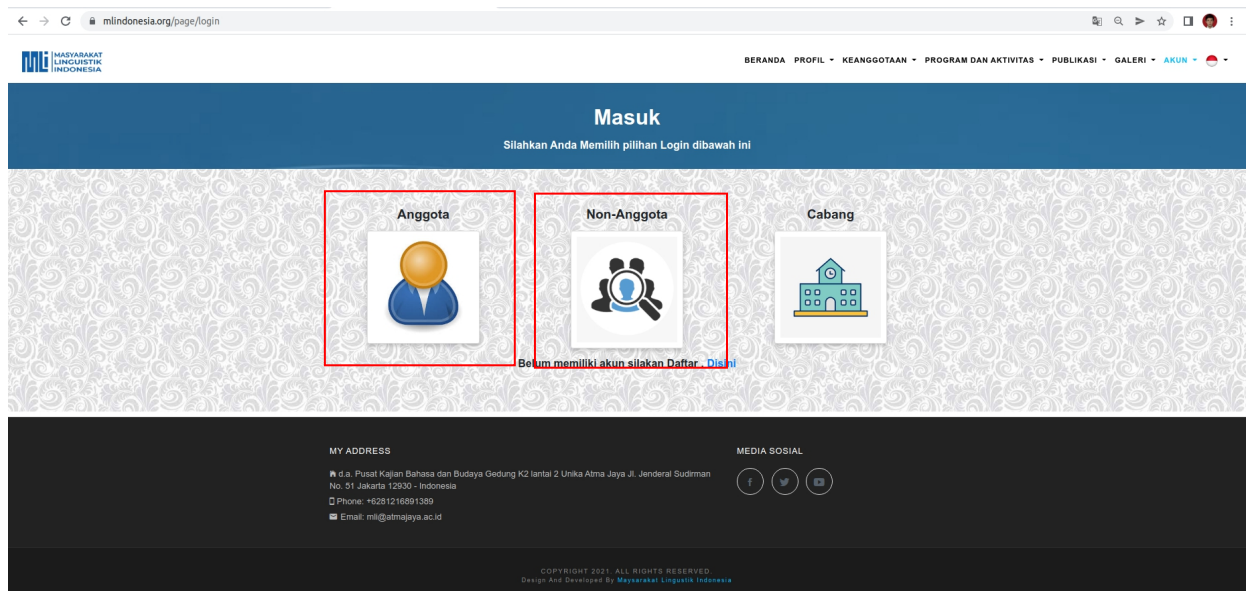


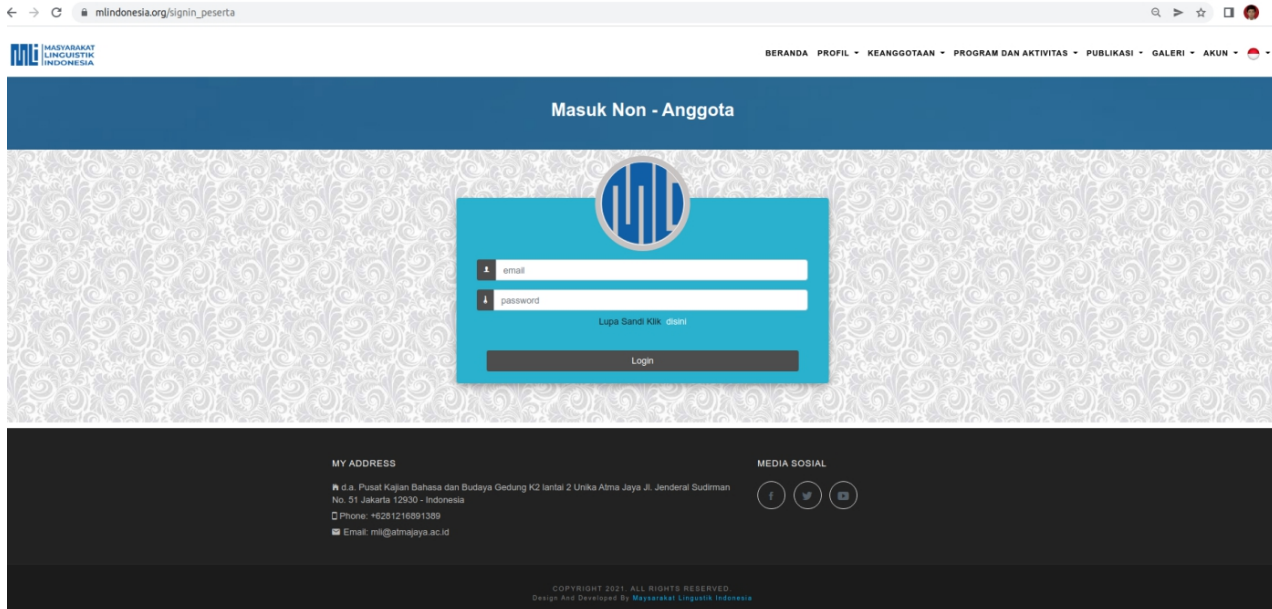
Cara Mengikuti Kegiatan MLI



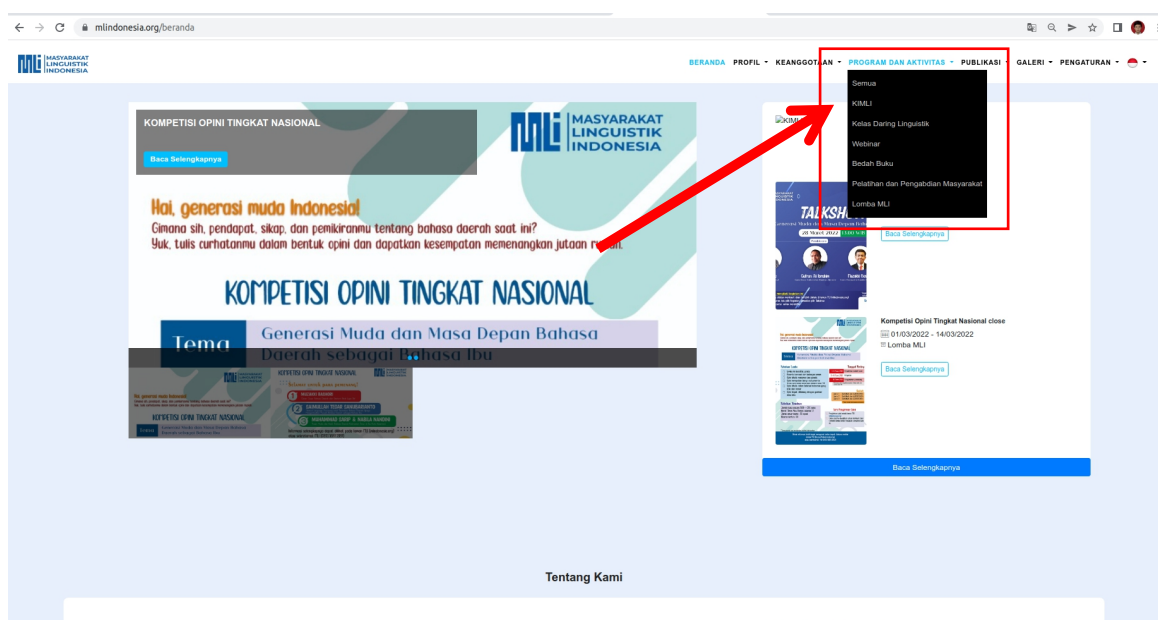
> Pilih Menu Akun pada pojok kanan atas menu kemudian pilih Masuk.



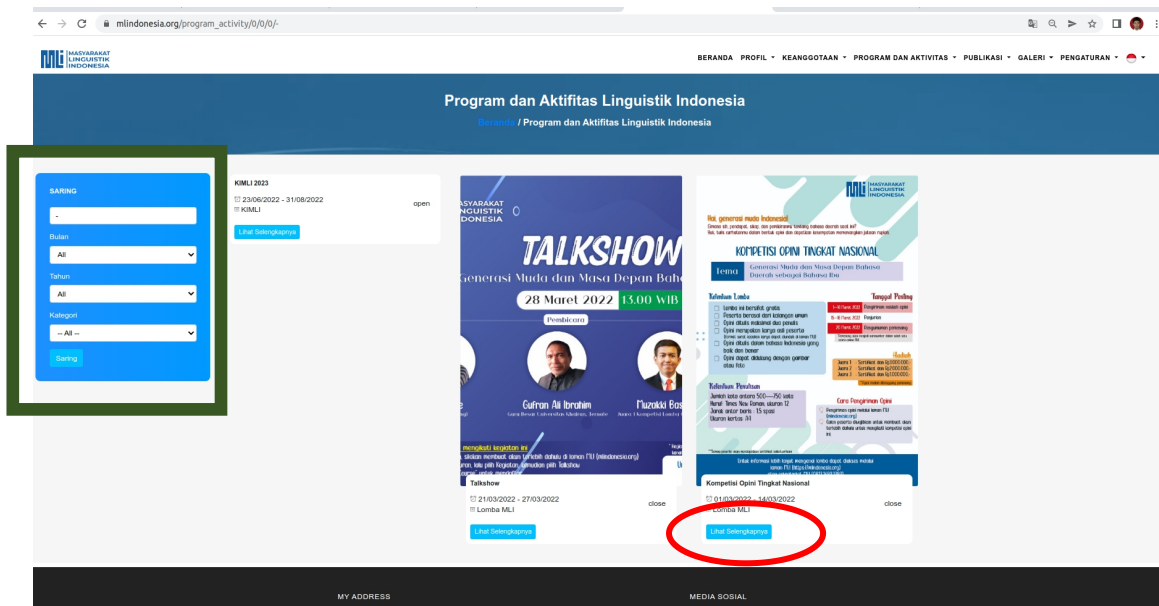
> Silahkan Pilih Icon Non-Anggota atau Anggota tergolong dari akun yang terdaftar, maka akan otomatis Mengarah pada menu login, lakukan pengisian email dan password berdasarkan akun yang telah didaftarkan.



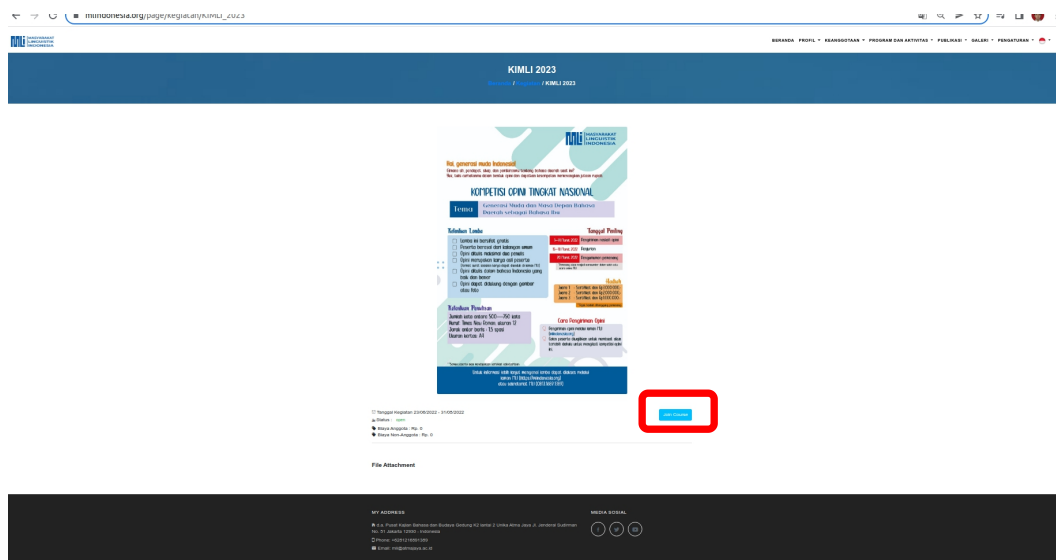
> Setelah Berhasil Login, **Pilih Program dan Aktivitas** seperti gambar dibawah ini :



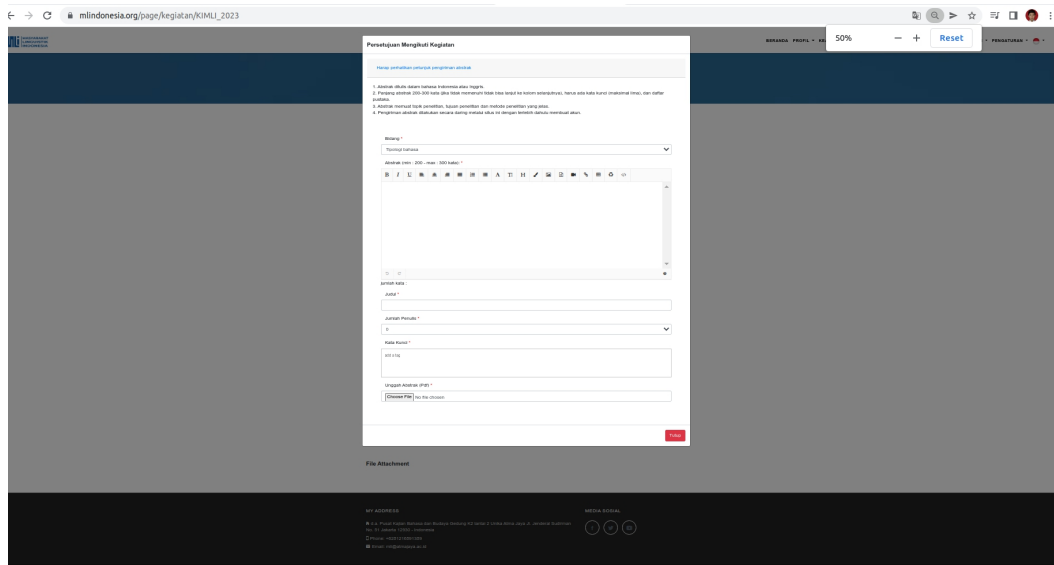
> Pilih kategori program mana yang ingin diikuti
jika masih belum paham maka bisa klik semua, otomatis akan tampil semua daftar program-program dan aktifitas MLI



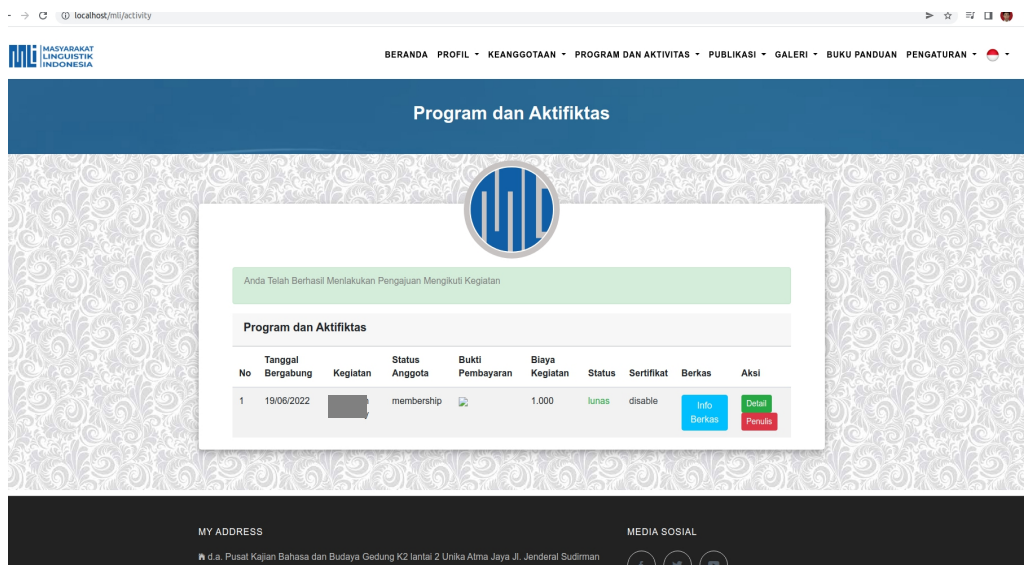
> Setelah terlihat semua program atau aktifitas MLI, maka segera klik tombol **Lihat Selengkapnya** pada bagian lingkaran berwarna merah. Jika Masih belum melihat program dan aktifitas MLI bisa melakukan proses filter pada menu disebelah kiri pada bagian kotak yang dilingkari berwarna hijau.



> setelah menekan **lihat selengkapnya** maka anda akan mengarah pada detail kegiatan disana ada tombol **Join Course**, klik maka anda akan diarahkan untuk mengisi beberapa persyaratan kegiatan yang dibutuhkan.



> isi formulir sesuai dengan persyaratan yang dibutuhkan, jika formulir diisi sesuai dengan ketentuan maka akan memunculkan tombol **kirim** bersebelahan dengan tombol **tutup** berwarna merah



> Setelah kirim maka anda akan memasuki daftar kegiatan yang baru saja anda kirim, disana ada beberapa tombol :

info berkas = Berkasi yang anda kirim untuk mengikuti kegiatan. Bisa diubah jika salah melakukan pengiriman berkas.

Detail = untuk menampilkan detail kegiatan yang di ikuti.

Penulis = Daftar Penulis dari judul dan berkas yang dikirim. Didalam nya juga ada status sertifikat kelayakan jika admin MLI menyatakan layak menerima sertifikat maka status akan menjadi diterima dan dapat mendownload sertifikat secara online dengan menekan tombol **diterima**.

Status = mejelaskan status pembayaran pada kegiatan tersebut jika lunas maka status lunas maupun sebaliknya, jika belum maka bisa menekan tombol pada kolom status untuk mengupload bukti pembayaran kepada admin MLI.

Sertifikat = status sertifikat akan berubah menjadi enable jika admin telah menentukan kelayakan penerima sertifikat

Menu ini dapat ditampilkan kembali pada pengaturan > kegiatan untuk melihat update terbaru.